

	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 1 de 16

ORDENADOR DEL GASTO_	LINA MARIA GAVIRIA HURTADO - Subdirectora de las Artes
NOMBRE DEL PROYECTO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN:	"Festivales al Parque 2025 - Bogotá Ciudad Creativa de la Música"
ASOCIADO:	TEATRO R101
NIT.	830.064.690-8
REPRESENTANTE LEGAL	HERNAN HERNANDO PARRA ROJAS
C.C. N°:	80.505.972
OBJETO:	Aunar esfuerzos entre el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y una entidad sin ánimo de lucro para la realización del proyecto "Festivales al Parque 2025 - Bogotá Ciudad Creativa de la Música" el cual busca generar una estrategia de promoción y divulgación de las prácticas artísticas y culturales de la ciudad, que involucre la participación activa tanto de agentes del sector artístico como de la ciudadanía, mediante el desarrollo de actividades en las dimensiones del arte.
VALOR:	El valor total del convenio será por la suma de: CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.975.847.785) discriminados de la siguiente manera: El IDARTES aportará la suma de CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$ 5.431.396.805) y la ESAL TEATRO R101 aportará un total de QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$544.450.980) distribuidos de la siguiente manera: TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CIENTO QUINCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$381.115.686) que corresponden a aportes en especie; CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$163.335.294) que corresponden a aportes en efectivo.
PLAZO:	El plazo de ejecución del convenio será de 225 días calendario, contados a partir de la legalización del convenio, sin que este supere el 31 de diciembre de 2025.

Con fundamento en el procedimiento adelantado en la Plataforma Transaccional SECOP II, para el trámite del **Convenio de Asociación 1794-2025**, y de acuerdo con los contenidos de los estudios previos y la trazabilidad del trámite, y verificada la trazabilidad para suscripción del convenio (contrato electrónico), se extractan los

	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 2 de 16

siguientes aspectos sobre el particular:

**OBJETO:** Aunar esfuerzos entre el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y una entidad sin ánimo de lucro para la realización del proyecto "Festivales al Parque 2025 - Bogotá Ciudad Creativa de la Música" el cual busca generar una estrategia de promoción y divulgación de las prácticas artísticas y culturales de la ciudad, que involucre la participación activa tanto de agentes del sector artístico como de la ciudadanía, mediante el desarrollo de actividades en las dimensiones del arte.

**PLAZO:** El plazo de ejecución del convenio será de 225 días calendario, contados a partir de la legalización del convenio, sin que este supere el 31 de diciembre de 2025.

La fecha de inicio del convenio corresponderá a la información que registre el supervisor del convenio en la plataforma transaccional SECOP II, acorde con la información que se reporte en materia de ejecución del contrato (expedición de registro presupuestal, aprobación de garantía y certificación de pago al impuesto **TIMBRE** por parte del **ASOCIADO**). Solamente se podrá efectuar tal registro de fecha de inicio después de la última fecha de cumplimiento de los requisitos descritos.

**Aplicación del Decreto Nacional 175 de 2025 – Impuesto Timbre<sup>1</sup>:**

En el marco de la declaratoria de conmoción interior para la región del Catatumbo, los municipios del área metropolitana de Cúcuta y los municipios de Río de Oro y González del departamento del Cesar<sup>1</sup> el Gobierno Nacional expidió el Decreto 0175 del 14 de febrero de 2025, el cual dispone en su artículo 8°:

*"ARTÍCULO 8. Modificación transitoria del parágrafo 2 del artículo 519 del Estatuto Tributario. A partir del quinto día hábil posterior a la publicación del presente decreto, modifíquese transitoriamente el parágrafo 2 del artículo 519 del Estatuto Tributario, el cual quedará así: "La tarifa del impuesto a que se refiere el presente artículo será del 1 %".*

La norma mencionada incrementa la tarifa del pago del impuesto de timbre al uno por ciento (1%) para documentos o contratos en los que se constituya, modifique o extinga una obligación que cumplan las siguientes condiciones:

- Documentos o contratos en los que se constituya, modifique o extinga una obligación cuya cuantía sea superior a seis mil (6.000) Unidades de Valor Tributario, UVT equivalente para el año 2025 a (\$298.794.000).
- En el caso de personas naturales quienes hayan percibido ingresos o posean patrimonio al 31 de diciembre del año 2024 igual o superior a 30.000 UVT, equivalente a (\$1.411.950.000).
- Personas jurídicas sin importar ingresos o patrimonio del año 2024.
- Esta medida estará vigente desde el 22 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2025, momento en el cual, salvo prórroga, volvería a la tarifa del cero por ciento (0%) previa.

**Para los contratos que se suscriban en el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, se aplicará la tarifa del cero coma cinco por ciento (0,5%) de conformidad con el artículo 532 del Estatuto Tributario.<sup>23</sup>**

**Por lo anterior, la Subdirectora de las Artes y/o Ordenadora del Gasto solicitará el recibo al área competente, para la expedición del mismo por parte de la Tesorería Distrital, el cual será entregado al proponente seleccionado para el respectivo pago y perfeccionamiento del convenio.**

<sup>1</sup> Decreto Nacional No. 175 de 2025.  
<sup>2</sup> Concepto DIAN CONCEPTO 003418 int 265 DE 2025 FEBRERO 25  
<sup>3</sup> Circular Interna Idartes No. 001 Aplicación decreto nacional 0175 DE 2025 – Impuesto de Timbre.

**Nota:** El contratista es responsable del impuesto de timbre establecido en el Decreto 0175 del 2025. El IDARTES no es responsable de la eventual decisión judicial respecto de la norma citada, por lo cual, el contratista deberá reclamar devoluciones o lo que corresponda ante la DIAN.

**APROPIACIÓN PRSUPUESTAL:** El presupuesto del IDARTES para la celebración del convenio, es por valor de CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$5.431.396.805) incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se describe y relaciona a continuación.

No. del CDP	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR	FECHA	BPIN	FUENTES DE RECURSO <sup>4</sup>	DESTINACION DEL GASTO
2384	O230117 3301202 40146	Fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia, apropiación ciudadana y la generación de confianza en Bogotá D.C.	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	\$2.448.398.711	10/04/2025	2024 1100 1014 6	RECURSOS DISTRITO	Inversión
2385	O230117 3301202 40146	Fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia, apropiación ciudadana y la generación de confianza en Bogotá D.C.	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	\$2.996.111.093	10/04/2025	2024 1100 1014 6	RECURSOS DISTRITO	Inversión

**VALOR DEL CONVENIO:** El valor total del convenio será por la suma de: CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.975.847.785) discriminados de la siguiente manera: El IDARTES aportará la suma de CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$ 5.431.396.805) y la ESAL TEATRO R101 aportará un total de

<sup>4</sup> Según cambios en plataforma, dispuestos por la ANCPCE, en la creación del proceso se tendrá en cuenta lo siguiente.

Si se selecciona como fuente de recursos Sistema General de Participación y en la destinación del gasto selecciona “inversión”, se deberá escoger entre las siguientes opciones

- Participación para educación
- Participación para salud
- Participación para propósito general
- Asignaciones especiales
- Agua potable y saneamiento básico

En caso que se seleccione la opción de Participación para propósito general, se deberá escoger ente las siguientes opciones:

- Deporte y recreación
- Cultura
- Propósito general libre inversión
- Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Finalmente, si se escoge la opción de Asignaciones especiales, se habilitarán las siguientes opciones:

- Programas de alimentación escolar
- Municipios de la ribera del río Magdalena
- Resguardos indígenas

De otra parte, si se escoge como destinación del gasto “funcionamiento” en el Sistema General de Participación se habilitará la opción de Participación para propósito general y Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6.

	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 4 de 16

QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$544.450.980) distribuidos de la siguiente manera: TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CIENTO QUINCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$381.115.686) que corresponden a aportes en especie; CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$163.335.294) que corresponden a aportes en efectivo.

**NOTA:** Recursos gestionados: Los recursos gestionados por comercialización y vinculación que posibiliten la vinculación de aliados y/o donantes, son adicionales a los montos anteriormente enunciados y en el caso de obtenerse estarán destinados exclusivamente al pago de actividades propias del convenio y deberá reportarse su ingreso definiendo la trazabilidad que corresponda acorde con la línea que en esta materia ha definido el Idartes.

**FORMA DE DESEMBOLSO DEL CONVENIO A CELEBRAR:**

**APORTE DEL IDARTES:**

El valor del convenio será cancelado de la siguiente manera:

Un primer desembolso correspondiente al aporte de IDARTES por la suma de DOS MIL CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$2.172.558.720) a título de pago anticipado, previa legalización del convenio y contra entrega por parte del ASOCIADO de:

1. Cronograma detallado de actividades y plan de trabajo con los componentes del proyecto.
2. Cronograma detallado donde se evidencie cómo se ejecutará el recurso que se entregará a título de pago anticipado.
3. Plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el convenio.
4. Plan de trabajo de la contrapartida (aportes del asociado).
5. Protocolo de contratación de la ESAL para la contratación de agrupaciones, y agentes del sector.
6. Perfiles y actividades por desarrollar de las personas que conformarán el equipo de trabajo del convenio, de conformidad con el proyecto presentado.
7. Formatos de herramientas de trabajo presupuestal: matriz de seguimiento presupuestal, matriz de flujo de caja presupuestal, matriz de conciliaciones bancarias.
8. Informe para pago, en el formato suministrado por el Idartes.
9. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.
10. Certificación de aportes parafiscales.
11. Factura.

Un segundo desembolso correspondiente al aporte del IDARTES por la suma de MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$1.629.419.040), contra entrega por parte del ASOCIADO de:

1. Informe parcial de gestión, con los soportes de las actividades realizadas, en el formato suministrado por el Idartes.
2. Informe parcial financiero, con todos los soportes que den cuenta de la ejecución de los recursos, en el formato suministrado por el Idartes. Todos los soportes deberán ser verificables y verídicos.
3. Informe parcial de la ejecución con cargo a los recursos aportados por la ESAL, en el formato suministrado por el Idartes.
4. Herramientas de trabajo presupuestal diligenciadas con los compromisos ejecutados: matriz de seguimiento presupuestal, matriz de flujo de caja presupuestal, matriz de conciliaciones bancarias y matriz de seguimiento a la ejecución de los recursos propios aportados por la ESAL.
5. Informe de gestión y ejecución de recursos privados, en el marco del convenio.
6. Actas de reunión de los comités técnicos realizados hasta la fecha.
7. Actas de las mesas de seguimiento administrativo, misional y financiero realizadas hasta la fecha.
8. Plan de trabajo de la contrapartida (aportes del asociado).
9. Informe para pago, en el formato suministrado por el Idartes
10. Certificación de aportes parafiscales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> <b>(artículo 5° del decreto 092 de 2017)</b>		Página: 5 de 16

- 11. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.
- 12. Factura.

Un tercer desembolso correspondiente al aporte del IDARTES, por la suma de MIL OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$1.086.279.360), contra entrega por parte del ASOCIADO de:

- 1. Informe parcial de gestión, con los soportes de las actividades realizadas, en el formato suministrado por el Idartes.
- 2. Informe parcial financiero, con todos los soportes que den cuenta de la ejecución de los recursos, en el formato suministrado por el Idartes. Todos los soportes deberán ser verificables y verídicos.
- 3. Informe parcial de la ejecución con cargo a los recursos aportados por la ESAL, en el formato suministrado por el Idartes.
- 4. Herramientas de trabajo presupuestal diligenciadas con los compromisos ejecutados: matriz de seguimiento presupuestal, matriz de flujo de caja presupuestal, matriz de conciliaciones bancarias y matriz de seguimiento a la ejecución de los recursos propios aportados por la ESAL.
- 5. Informe de gestión y ejecución de recursos privados, en el marco del convenio.
- 6. Actas de reunión de los comités técnicos realizados hasta la fecha
- 7. Actas de las mesas de seguimiento administrativo, misional y financiero realizadas hasta la fecha
- 8. Plan de trabajo de la contrapartida (aportes del asociado).
- 9. Informe para pago, en el formato suministrado por el Idartes
- 10. Certificación de aportes parafiscales.
- 11. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.
- 12. Factura.

Un cuarto y último desembolso correspondiente al aporte de IDARTES, por la suma de QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$543.139.685) contra entrega por parte del ASOCIADO de:

- 1. Informe final de gestión, con los soportes de las actividades realizadas, en el formato suministrado por el Idartes.
- 2. Informe final financiero con todos los soportes que den cuenta de la ejecución total de los recursos, en el formato suministrado por el Idartes, previa aprobación por parte del supervisor del convenio.
- 3. Informe final de la ejecución con cargo a los recursos aportados por la ESAL, en el formato suministrado por el Idartes.
- 4. Documento con los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos de la ejecución de cada una de las actividades desarrolladas en el marco del convenio, que permita evidenciar el impacto que tuvo el proyecto en la ciudad
- 5. Registro fotográfico de los compromisos establecidos en el marco del convenio.
- 6. Listado o registro de asistencia de las actividades de formación, relacionamiento y fortalecimiento en el marco de los Festivales Joropo al Parque, Rock al Parque, Colombia al Parque, Vallenato al Parque, Hip Hop al Parque, Jazz al Parque y Salsa al parque, en el formato suministrado por el Idartes
- 7. Actas de reunión de los comités técnicos realizados hasta la fecha
- 8. Actas de las mesas de seguimiento administrativo, misional y financiero realizadas hasta la fecha
- 9. Herramientas de trabajo presupuestal diligenciadas con los compromisos ejecutados: matriz de seguimiento presupuestal, matriz de flujo de caja presupuestal, matriz de conciliaciones bancarias y matriz de seguimiento a la ejecución de los recursos propios aportados por la ESAL.
- 10. Informe final de gestión y ejecución de recursos privados, en el marco del convenio.
- 11. Informe para pago, en el formato suministrado por el Idartes
- 12. Certificación de aportes parafiscales.
- 13. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.
- 14. Factura.

**NOTA 1:** El pago se realizará previa radicación del informe de pago según formato establecido por la Entidad con sus respectivos soportes y firmado por el supervisor del convenio, además de la acreditación de que el asociado se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 6 de 16

**NOTA 2:** El pago se hará por medio de la Tesorería del IDARTES y/o la Tesorería Distrital, en Pesos Colombianos, a través de abono en cuenta mediante transferencia electrónica a una cuenta corriente o de ahorros que el asociado haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, a través de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

**NOTA 3:** El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el asociado y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

**NOTA 4:** El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciados correctamente, hecho que verificará la supervisión del convenio y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al asociado en un término no mayor a cinco (5) días hábiles, quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este. En caso de que el informe sea devuelto por la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, los términos para la subsanación comenzarán a correr desde el día que se haga efectiva dicha devolución. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata al ordenador del gasto, para que se realice el trámite correspondiente ante la Oficina Asesora Jurídica, para la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016, por medio de la cual se establece el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital - CUD, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital, el IDARTES podrá efectuar giros con recursos propios a través de su Tesorería.

Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legal.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El desembolso del pago pactado en el convenio, se realizará directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el asociado al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción del mismo. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH-243 de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda o las que las modifiquen o adicionen.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo y/o certificación cumplimiento del respectivo supervisor del convenio. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el asociado.

Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legal

**APORTE DEL ASOCIADO:**

Aportar al convenio la suma de CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/TE (\$163.335.294) que corresponden a aportes en efectivo.

**Nota:** La destinación de estos recursos se definirá al interior del comité técnico del convenio, quedando plasmada en el acta correspondiente.

**Nota II:** La realización del aporte en especie se hará de acuerdo con lo establecido en los compromisos específicos del asociado.

**COMPROMISOS GENERALES DE LAS PARTES**

1. El aporte y vinculación de cada parte se realiza dentro de un objetivo de promoción y estímulo a la realización de actividades de interés público en el sector cultura, tendientes al cumplimiento del Convenio que se propone realizar.
2. Los recursos y la participación de las partes en este Convenio son de su exclusivo cargo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 7 de 16

- 3. Las contrataciones que realice **EL ASOCIADO**, sin perjuicio de lo definido en el **COMITÉ TÉCNICO** del Convenio, se realizarán conforme a la normatividad que rige la materia.
- 4. Evitar que en el espacio público de la ciudad y/o en los muros públicos y privados se coloquen avisos, propaganda, publicidad en sitios no autorizados y en todo caso la parte responsable deberá atender los requerimientos y sanciones de ley de acuerdo con la normativa distrital vigente

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- 1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación del convenio de manera presencial o virtual, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.
- 2. Legalizar y hacer los trámites concernientes para el perfeccionamiento del convenio, en la plataforma del SECOP II.
- 3. Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones.
- 4. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del convenio, certificando que reposen en la dependencia correspondiente y haciendo entrega de los mismos a Gestión Documental de la Entidad para su archivo.
- 5. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
- 6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
- 7. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos y llevar a cabo la disposición final adecuada de los desechos que se generen, acorde con la normatividad ambiental vigente que rige la materia.
- 8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES.
- 9. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del convenio, al igual que no compartir ningún tipo de información de la entidad con ningún propósito.
- 10. Dar cumplimiento a la cláusula de confidencialidad, obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información CONFIDENCIAL para el IDARTES en el desarrollo del convenio sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del convenio. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.
- 11. Implementar y garantizar que los datos e información generada en el marco de la ejecución del convenio, sean requeridos o tratados de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, así como en atención a la política de protección de datos adoptada por la entidad.
- 12. Garantizar el trámite de formatos de derechos de uso de imagen y derechos de autor de aquellas actividades de los componentes del convenio que así lo requieran, en los formatos suministrados por el Idartes.
- 13. Garantizar la protección de los derechos de autor, mediante el soporte respectivo de licencias, cesiones u otro mecanismo que permita precisar y atender la normativa sobre la materia, tanto en materia de derechos morales como patrimoniales.
- 14. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia.
- 15. Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el asociado mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas. El IDARTES tampoco será responsable de ninguna obligación que el asociado adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo responsabilidades contingentes.
- 16. Dar cumplimiento a las resoluciones expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en lo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> <b>(artículo 5° del decreto 092 de 2017)</b>		Página: 8 de 16

referente al permiso especial de permanencia, para las personas que no acrediten la nacionalidad colombiana y las disposiciones que rigen la materia.

17. Cumplir con protocolos de bioseguridad frente a declaratorias de emergencias sanitarias o ambientales acorde con las instrucciones y lineamientos que en ese sentido expida el Gobierno Nacional y Distrital.
18. Realizar la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto sobre la renta y complementarios conforme a la Ley 2013 de 2019.
19. Prevenir, corregir y denunciar ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres y las demás violencias basadas en género durante la ejecución del convenio.
20. Evitar elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.
21. Cumplir con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Código de Integridad del Servicio Público del Distrito (Decreto Distrital 118 de 2018), así como con la Ley 2016 de 2020 “Por la cual se adopta el Código de integridad del servicio público colombiano y se dictan otras disposiciones”, así como con los demás controles que la entidad estatal diseñe e implemente, con el fin de mitigar los riesgos de corrupción a los que se encuentra expuesta.
22. Garantizar que en ningún momento incurrirá en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección o de contratación respectiva.
23. Garantizar el no ofrecimiento de sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o convenio que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
24. Garantizar que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales o contractuales derivadas del presente proceso, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferro, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
25. Dar aviso inmediato al IDARTES o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
26. Garantizar la no existencia de acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados que favorezcan la contratación.
27. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del convenio, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del convenio, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021.
28. Contar con una cuenta bancaria individual para el manejo de los aportes que la ESAL realiza al convenio en efectivo.
29. Realizar los informes de actividades y los soportes para acceder a los desembolsos, diligenciándolos correctamente, hecho que verificará la supervisión del convenio y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al asociado quien deberá subsanar lo requerido en un término de cinco (5) días hábiles. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata a la ordenación del gasto. so pena que se tramite ante la Oficina Asesora Jurídica la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.
30. Desarrollar el proyecto presentado, dentro de los términos pactados en el cronograma de este, atendiendo el presupuesto y actividades que lo integran.
31. Garantizar la optimización del recurso público en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del riesgo, asegurando la oferta cultural y artística diversa, acorde con las estrategias, plan de acción, acciones e instrumentos que se validen al interior del Comité Técnico del Convenio.
32. Revisar, a través del Comité Técnico que se conforme para el desarrollo del convenio, el presupuesto general y por rubros de ejecución de las actividades propias del mismo.
33. Definir los términos, alcances y obligaciones y remitir a Idartes los contratos firmados con artistas y proveedores, para su publicación en el Secop.
34. Mantener y garantizar durante la ejecución del Convenio el equipo administrativo, misional y técnico para cumplir con el objeto de este.
35. Precisar, a través del comité técnico que se conforme para el desarrollo del convenio, las



	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 9 de 16

estrategias, compromisos y acciones de cada una de las partes en los componentes que conforman el proyecto.

- 36. Aperturar o destinar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos públicos, para lo cual solo se permitirá ingreso de recursos de la ESAL para el acto de apertura.
- 37. Suministrar oportunamente los soportes bancarios que den constancia del manejo adecuado de los recursos por parte del **ASOCIADO** para la realización de las respectivas conciliaciones bancarias con ocasión del ejercicio de supervisión.
- 38. Suministrar de manera oportuna, veraz y eficiente la información requerida por el **IDARTES** para el desarrollo de las acciones propias del convenio.
- 39. Mantener libre e indemne al **IDARTES** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes.
- 40. Responder por la ejecución del Convenio y abstenerse de ceder el presente Convenio sin el consentimiento previo, expreso y por escrito del IDARTES.
- 41. El **ASOCIADO** garantizará sin excepción alguna que los rendimientos financieros generados con recursos pertenecientes e invertidos por el IDARTES en la ejecución del convenio sean consignados en la Dirección Distrital de Tesorería dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su liquidación y en ningún caso dichos rendimientos se podrán invertir en compromisos diferentes a dicha transferencia, de acuerdo con lo que para el efecto establezca el Estatuto Orgánico de Presupuesto Distrital y sus normas reglamentarias<sup>5</sup>.

**NOTA 1:** Para tal efecto, el Supervisor solicitará el recibo al área competente, para la expedición del mismo por parte de la Tesorería Distrital, el cual será entregado al ASOCIADO para el respectivo pago. Este reintegro deberá realizarse antes de las fechas de vencimiento indicadas en el mismo y allegarlo dentro de los documentos requeridos por la supervisión.

Lo anterior, en cumplimiento a la normativa del Distrito donde indican que se tiene 3 días para la consignación de los rendimientos a partir de la generación del extracto.

**NOTA 2: Sobre transferencias y formas de pago a terceros:** Todos los pagos que efectúe la ESAL con los recursos públicos y el aporte con que se compensan los descuentos por carga impositiva, deberán hacerse por transferencia electrónica o pago con cheque a nombre del beneficiario del recurso desde la cuenta bancaria aperturada para fin; adicional a esto y solo por una vez el recurso que utiliza de sus propios fondos la ESAL para aperturar la cuenta podrán ser debitado y transferido a otra de sus cuentas una vez se reciba el primer desembolso de los pagos que efectúe el Idartes.

<sup>5</sup> Para el cumplimiento de esta obligación el Asociado y el Supervisor del convenio deberán atender las siguientes disposiciones de forma integral, teniendo en cuenta que las mismas pueden variar de acuerdo con derogatorias normativas o actualización de directivas o conceptos de la Secretaría Distrital de Hacienda. Motivo por el cual en el momento de la aplicación de la obligación se deberá revisar y confirmar la correspondiente vigencia. Sin embargo, se enfatiza en:

**Decreto Distrital 714 de 1996, artículo 84:** “Los rendimientos de inversiones financieras obtenidos con recursos del Distrito, si se causan pertenecen a éste y en consecuencia deberán consignarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha o de su liquidación, en la Tesorería Distrital. De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo segundo del Artículo 12 de la Ley 38 de 1989, exceptuándose los obtenidos con los recursos recibidos por los órganos de previsión y seguridad social, para el pago de prestaciones sociales de carácter económico.”. **Artículo 85:** “De los Rendimientos Financieros. Pertenecen al Distrito Capital los rendimientos obtenidos por el Sistema de Cuenta Única Distrital, así como los de las Entidades Públicas o Privadas con los recursos del Distrito Capital con excepción de los que obtengan las Entidades de previsión social. La Tesorería Distrital de la Secretaría de Hacienda elaborará mensualmente un estado de resultados de sus operaciones financieras, con el cual se harán las afectaciones presupuestales correspondientes. (Acuerdo 24 de 1995, art. 75º)”.

**Decreto Distrital 216 de 2017, artículo 17:** “Rendimientos. Los rendimientos financieros originados con recursos del Distrito Capital son de Bogotá Distrito Capital y deben ser consignados en la Dirección Distrital de Tesorería dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su liquidación; por lo tanto, dichos rendimientos financieros no se podrán pactar para adquirir compromisos diferentes. Para el caso de los Fondos de Desarrollo Local, la Dirección Distrital de Tesorería los registrará como recursos propios de cada Fondo. Los rendimientos producto de convenios cuyo objeto contractual fue ejecutado en su totalidad son propiedad de la entidad ejecutora. Los rendimientos producto de los saldos de recursos de convenios no ejecutados en su totalidad deberán ser reintegrados junto con el capital a la entidad contratante.” (...)

**Concepto Unificador No. 1 de 2019, Secretaría Distrital de Hacienda.** En contexto todo el texto, sin embargo, se enfatiza en: “(...) **Conclusiones:** (...) 4. Respecto a la liquidación y transferencia de rendimientos financieros a la Dirección Distrital de Tesorería, se debe tener en cuenta que en los contratos de cuenta bancaria en los que se depositen recursos distritales se debe pactar: la liquidación de los rendimientos financieros de forma periódica, (normalmente mensual, mes vencido), y el abono en cuenta de manera inmediata, de manera tal que los tres días hábiles establecidos por el Estatuto Presupuestal Distrital, se cuenten desde el día hábil siguiente al correspondiente abono en cuenta. (...)”.

	<b>GESTIÓN JURIDICA</b>	Código: GJU- F-38
		Fecha: 17/08/22
	<b>FORMATO</b>	Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> <b>(artículo 5° del decreto 092 de 2017)</b>	Página: 10 de 16

**COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO CON CARGO A RECURSOS IDARTES:**

1. Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Rock al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
2. Garantizar el equipo de apoyo logístico para el acompañamiento de los artistas y agrupaciones en hotel y aeropuerto en el marco de desarrollo de las actividades previstas en el proyecto "Festivales al Parque 2025 - Bogotá Ciudad Creativa de la Música"., y en cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas.
3. Garantizar la contratación y participación de los presentadores del Festival Rock al Parque 2025, de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
4. Garantizar la participación de agentes del sector del sector cultura, nacionales o internacionales, invitados para desarrollar las actividades de formación, relacionamiento y fortalecimiento (Talleres, conversatorios, ruedas de negocio) con experiencia en el género Rock en temas como: circulación, distribución digital, management, marketing digital, composición, producción musical, producción de eventos musicales, curaduría musical, periodismo musical, entre otros, en el marco del Festival Rock al Parque 2025.
5. Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Jazz al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
6. Garantizar la participación de agentes del sector del sector cultura, nacionales o internacionales, invitados para desarrollar las actividades de formación, relacionamiento y fortalecimiento (Talleres, conversatorios, ruedas de negocio) con experiencia en el género Jazz en temas como: circulación, distribución digital, management, marketing digital, composición, producción musical, producción de eventos musicales, curaduría musical, periodismo musical, entre otros, en el marco del Festival Jazz al Parque 2025.
7. Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Colombia al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
8. Garantizar la participación de agentes del sector del sector cultura, nacionales o internacionales, invitados para desarrollar las actividades de formación, relacionamiento y fortalecimiento (Talleres, conversatorios, ruedas de negocio) con experiencia en las músicas tradicionales Colombianas y del mundo temas como: circulación, distribución digital, management, marketing digital, composición, producción musical, producción de eventos musicales, curaduría musical, periodismo musical, entre otros, en el marco del Festival Colombia al Parque 2025.
9. Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Hip Hop al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
10. Garantizar la participación de agentes del sector del sector cultura, nacionales o internacionales, invitados para desarrollar las actividades de formación, relacionamiento y fortalecimiento (Talleres, conversatorios, ruedas de negocio) con experiencia en el género Hip Hop en temas como: circulación, distribución digital, management, marketing digital, composición, producción musical, producción de eventos musicales, curaduría musical, periodismo musical, entre otros, en el marco del Hip Hop al Parque 2025.
11. Garantizar la contratación y participación de los presentadores del Festival Hip Hop al Parque 2025, de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
12. Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Salsa al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
13. Garantizar la participación de agentes del sector del sector cultura, nacionales o internacionales, invitados para desarrollar las actividades de formación, relacionamiento y fortalecimiento (Talleres, conversatorios, ruedas de negocio) con experiencia en el género Salsa en temas como: circulación, distribución digital, management, marketing digital, composición, producción musical, producción de eventos musicales, curaduría musical, periodismo musical, entre otros.
14. Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Vallenato al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.

	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 11 de 16

- Garantizar la participación de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales, de acuerdo con los lineamientos curatoriales del Idartes, para la conformación de la parrilla de programación del Festival Joropo al Parque 2025 de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
- Garantizar la vinculación de un (1) traductor(a) inglés - español, para el acompañamiento de las actividades académicas y de fortalecimiento que se requieran en el marco en el marco del proyecto "Festivales al Parque 2025 - Bogotá Ciudad Creativa de la Música", de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
- Realizar la compra de tiquetes aéreos internacionales (ida y regreso) desde el continente americano, para artistas, talleristas, agentes y profesionales invitados, en el desarrollo de las actividades en el marco del Programa Festivales al Parque, de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
- Realizar la compra de tiquetes aéreos nacionales (ida y regreso), para artistas, talleristas, agentes y profesionales invitados, en el desarrollo de las actividades en el marco del Programa Festivales al Parque, de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
- Garantizar la presentación en vivo de agrupaciones musicales nacionales o locales, en el marco del desarrollo del componente de circulación del proyecto "Festivales al Parque 2025 - Bogotá Ciudad Creativa de la Música", de conformidad a las especificaciones técnicas definidas.
- Garantizar el recurso humano requerido para la ejecución del convenio acorde con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico.
- Gestionar recursos económicos y/o en especie adicionales que posibiliten la vinculación de aliados y/o donantes. La destinación del recurso será exclusivamente al pago de actividades propias del convenio y deberá contar con la aprobación del Comité Técnico de Seguimiento. Los recursos que se consigan en efectivo, deberán consignarse en la cuenta que se designe para el convenio.
- Entregar el cronograma detallado donde se evidencie cómo se ejecutará el recurso que se entregará a título de pago anticipado.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO CON CARGO A SUS RECURSOS

- Aportar al convenio la suma de CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/TE (\$163.335.294) que corresponden a aportes en efectivo.

**Nota: La destinación de estos recursos se definirá al interior del comité técnico del convenio, quedando plasmada en el acta correspondiente.**

- Aportar al convenio la suma de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CIENTO QUINCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$381.115.686) que corresponden a aportes en especie representados en:

2.1 Otorgar cinco (5) tiquetes ida y regreso internacionales adicionales a los establecidos en el anexo técnico.

2.2 Garantizar la participación de Cuatro (4) personas de apoyo operativo asistencial, logístico adicional a los establecidos en el anexo técnico para realizar acompañamiento de los artistas y agrupaciones en hotel, aeropuerto y camerinos, que desarrollen las siguientes actividades:

- A. Recepción de artistas en el aeropuerto.
- B. Recepción de artistas en el hotel designado por Idartes, acompañamiento para que el artista cuente con la acomodación y condiciones de alimentación acordadas por contrato.
- C. Acompañamiento de los artistas en camerinos, donde se debe organizar el suministro de alimentación e hidratación requerida en el Rider de Hospitalidad.

2.3 Garantizar y otorgar las condiciones técnicas para el desarrollo de actividades de circulación en el **Festival Rock al parque:** 1 día de montaje, 3 días de evento y 1 de desmontaje descritas a continuación:

**SONIDO:**

Cantidad (8): Cabinas Line Array de mínimo 2000w montadas en stacking.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 12 de 16

Cantidad (4): Bajos dobles de mínimo 2000 w.  
Cantidad (4): Monitores de piso.  
Cantidad (1): Consola de audio digital de mínimo 16 canales.  
Cantidad (2): Micrófonos inalámbricos. Cantidad (2): Unidades de CD para DJ. Cantidad (2): Tornamesas profesionales. Cantidad (1): Mixer profesional para DJ.  
Cantidad (1): Mesa para DJ de 2x1 metros. VIDEO:  
Cantidad (24): Metros de pantalla LED Pitch 3.9 mm  
Cantidad (1): Punto fijo de video para control de pantalla (PC y procesador).

**ILUMINACIÓN:**

Cantidad (8): Cabezas móviles. Cantidad (18): Par Led.  
Cantidad (2): Blinder.  
Cantidad (1): Maquina de humo. Cantidad (1): Consola para luces.

**ESTRUCTURA:**

Cantidad (8): Estructuras Truss de 3 metros para montaje de pantalla y luces  
Cantidad (1): Tarima de 6x3 metros a 40 cm de altura.

**SISTEMA ELÉCTRICO:**

Cantidad (1): Planta eléctrica de 90 Kva.  
Cantidad (1): Distro de corriente.  
Cantidad (1): Parcial de 50 metros.  
Cantidad (8): Pisacables.

2.4 Garantizar y otorgar las condiciones técnicas para el desarrollo de actividades de circulación en el **Festival Salsa al parque**: 1 día de montaje , 2 días de evento y 1 día de desmontaje descritas a continuación:

**SONIDO:**

Cantidad (8): Cabinas Line Array de mínimo 2000 w montadas en stacking.  
Cantidad (4): Bajos dobles de mínimo 2000 w.  
Cantidad (4): Monitores de piso.  
Cantidad (1): Consola de audio digital de mínimo 16 canales.  
Cantidad (2): Micrófonos inalámbricos. Cantidad (2): Unidades de CD para DJ. Cantidad (2): Tornamesas profesionales. Cantidad (1): Mixer profesional para DJ.  
Cantidad (1): Mesa para DJ de 2x1 metros. VIDEO:  
Cantidad (24): Metros de pantalla LED Pitch 3.9 mm  
Cantidad (1): Punto fijo de video para control de pantalla (PC y procesador).

**ILUMINACIÓN:**

Cantidad (8): Cabezas móviles. Cantidad (18): Par Led.  
Cantidad (2): Blinder.  
Cantidad (1): Maquina de humo. Cantidad (1): Consola para luces.

	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	<b>EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN</b> (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 13 de 16

**ESTRUCTURA:**

Cantidad (8): Estructuras Truss de 3 metros para montaje de pantalla y luces  
Cantidad (1): Tarima de 6x3 metros a 40 cm de altura.

**SISTEMA ELÉCTRICO:**

Cantidad (1): Planta eléctrica de 90 Kva.  
Cantidad (1): Distro de corriente.  
Cantidad (1): Parcial de 50 metros.  
Cantidad (8): Pisacables.

2.5 Garantizar con oportunidad y calidad el Mobiliario requerido para zonas gastronómicas y de bienestar al público, tal como: Mínimo 60 mesas con cuatro sillas cada una para espacios abiertos (diseño tipo picnic para festival), Mínimo 10 hamacas de descanso para el público Mínimo 50 Puff impermeables de descanso para el público. Para los festivales (Colombia al parque, Salsa al Parque,Rock al Parque y Jazz al Parque.

2.6 Disponer de los espacios para el desarrollo de actividades del presente convenio: El Teatro R101 pondrá a disposición del presente proyecto su escenario principal, su sala alterna, así como los demás espacios que componen su sede para veinte (20) actividades de creación, formación, apropiación y/o gestión del conocimiento.

2.7 Realizar el registro fotográfico de las presentaciones artísticas de siete (7) festivales.

2.8 Brindar apoyo a la divulgación de cuatro (4) Festivales al Parque con la gestión de redes sociales, producción de material audiovisual y cubrimiento de los Festivales.

**COMPROMISOS GENERALES DEL IDARTES:**

En virtud del contrato el IDARTES se obliga a:

1. Realizar todos los trámites necesarios, para procurar que EL ASOCIADO reciba oportunamente el valor del aporte al convenio a cargo de la entidad, de conformidad con la forma de pago estipulada en el mismo.
2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del convenio, quien estará en permanente contacto con EL ASOCIADO, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.
3. Suscribir, a través del supervisor del convenio, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del mismo.
4. Verificar junto con EL ASOCIADO, los espacios y recursos que serán usados para el desarrollo de las actividades programadas, previa realización de estas.
5. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por EL ASOCIADO cuando a ello hubiere lugar.
6. Brindarle al asociado la información necesaria para la óptima prestación del servicio.

**COMITÉ TECNICO:** El presente convenio tendrá un Comité Técnico que desarrollará su actividad en el marco de lo establecido en la Resolución N° 081 del 2 de febrero de 2018.



	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 14 de 16

1. **POR PARTE DEL IDARTES:** El representante legal o quien haga sus veces (ordenador del gasto), o su delegado, el Gerente del área correspondiente o quien haga sus veces o su delegado, o el Coordinador del proyecto según sea el caso.
2. **POR PARTE DEL ASOCIADO:** El representante legal de la entidad sin ánimo de lucro, o quien haga sus veces, o su delegado.

El Comité Técnico ejercerá las siguientes funciones:

1. Actuar como instancia responsable de la coordinación de la ejecución del convenio, definiendo el tipo de actividades a desarrollar en cumplimiento del mismo y comunicarl as a la parte encargada de su realización o contratación.
2. Definir y aprobar la ejecución de los recursos en actividades propias del convenio como los insumos técnicos, logísticos, artísticos, administrativos y demás insumos.
3. Definir la programación de actividades para la ejecución de los recursos en el marco del Convenio, así como las necesidades y condiciones específicas de la contratación para el desarrollo del objeto del mismo.
4. Realizar el seguimiento al desarrollo y ejecución del Convenio, tanto de los recursos aportados por el IDARTES como por el ASOCIADO.
5. Controlar que los gastos no superen los recursos destinados a la ejecución del Convenio y que se ajusten al cronograma y presupuesto que hacen parte integral del proyecto presentado por el Asociado.
6. Verificar que en la ejecución del Convenio sean atendidos los contenidos del Decreto 092 de 2017, y la Guía emitida por la Agencia de Contratación – Colombia Compra Eficiente, de acuerdo con los anexos que integran el proyecto presentado por el Asociado.
7. Aprobar los ajustes que se efectúen al presupuesto del proyecto, siempre y cuando no haya variación de ítems y correspondan al proyecto aprobado por el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, teniendo en cuenta que el presupuesto del proyecto esté desglosado por productos, actividades, costos, fuente de financiación y flujo financiero.
8. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del convenio y como instancia inicial de solución de conflictos que se puedan presentar en desarrollo de la ejecución del mismo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En ningún caso los procesos y procedimientos de contratación que adelante **el Asociado** para la ejecución del Convenio, serán competencia del Comité Técnico, más allá de las funciones que se definen en el artículo que antecede y las que se detallan en la Resolución 081 del 2 de febrero de 2018.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial de este convenio, **EL ASOCIADO** pagará a **AL IDARTES** una suma de dinero equivalente hasta el treinta por ciento (30%) del valor total del mismo, suma que se tomará como perjuicios parciales, pero no definitivos de los que llegaren a existir a favor de la entidad. **EL IDARTES** previo el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, hará efectiva la cláusula penal y **EL ASOCIADO** autoriza expresamente a **EL IDARTES** a descontar el valor de esta pena de los saldos a su favor si los hubiere, o tomarlos de las garantías constituidas, si ello fuere posible, o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. La imposición de la cláusula penal pecuniaria no exime al **ASOCIADO** del cumplimiento de la obligación principal.

**MULTAS:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente convenio, el **ASOCIADO** pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del convenio, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (30%) de dicho valor, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. **EI ASOCIADO** autoriza con la firma del presente convenio al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **ASOCIADO**, se hará efectiva, en caso de haberse constituido, la garantía única y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

**DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.** **EL ASOCIADO** al suscribir el convenio manifiesta bajo juramento, que ni él ni los miembros de la junta Directiva de la entidad o Consejo Directivo o miembros fundadores, se encuentran incurso s en las causales de inhabilidad, e incompatibilidad. Igualmente manifiestan no estar incluidos en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, y en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 15 de 16

cualquier caso aplica lo señalado en el artículo 6 del decreto 092 de 2017; así mismo manifiesta que no son personas políticamente expuestas en los términos del Decreto 1674 de 2016.

**PARÁGRAFO ÚNICO: EL ASOCIADO,** responderá por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

**LIQUIDACIÓN:** Las partes liquidarán de común acuerdo este convenio dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación de conformidad con las normas legales vigentes.

**RESPONSABILIDAD SOCIAL:** En caso de aplicar a la contratación, las partes propenderán por buscar mecanismos que eviten el trabajo infantil (circular 001 de 2011), así como buscarán la forma de abrir espacios de vinculación a la órbita laboral de personas en situación de vulnerabilidad; así como también propenderán por la aplicación de la política nacional y distrital de sostenibilidad ambiental y propender por la disminución de los impactos ambientales a través del uso eco eficiente de los recursos naturales con acciones encausadas a la planificación y la mitigación de riesgos, que puedan afectar el entorno de la entidad y la calidad ambiental de la ciudad, en consonancia con el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA- de la entidad.

**SUPERVISIÓN DEL CONVENIO:** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por el/la Gerente de Música, en todo caso el/la ORDENADOR/A DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

**PERFECCIONAMIENTO:** El convenio requiere para su perfeccionamiento la aprobación de las partes en la Plataforma Transaccional SECOP II, lo que según las disposiciones de Colombia Compra Eficiente al tenor de la normativa que rige la materia, constituye la firma de las partes, no requiriéndose firma física de documento contractual.

**EJECUCIÓN:** El Convenio requiere para su ejecución el certificado de registro presupuestal y la aprobación de la garantía exigida, entendidos como requisitos de legalización.

**SUSPENSIÓN DEL CONVENIO:** La ejecución del Convenio podrá suspenderse en los siguientes eventos: **1.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **2.** Por mutuo acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta motivada.

**PARÁGRAFO ÚNICO: EL ASOCIADO,** no podrá ceder en todo o en parte a persona natural o jurídica, alguna de las obligaciones y derechos emanados de este convenio.

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: EL IDARTES** no adquiere con **EL ASOCIADO** ni con el personal que este contrate relación laboral alguna, de conformidad con el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**APLICACIÓN DE NORMAS GENERALES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.** El presente convenio está sujeto a las normas generales aplicables a la contratación pública, excepto en lo reglamentado en el decreto 092 de 2017.

**SANCIÓN ESPECIAL: EL ASOCIADO** que incurra en alguna de las conductas previstas por la Ley 40 de 1993 Estatuto Nacional contra el Secuestro se hará merecedor a las sanciones de ley a que hubiere lugar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURIDICA		Código: GJU- F-38
			Fecha: 17/08/22
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO CONDICIONES BÁSICAS CONVENIO DE ASOCIACIÓN (artículo 5° del decreto 092 de 2017)		Página: 16 de 16

**DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES:** Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de los principios de terminación, modificación, interpretaciones unilaterales, con ocasión de la celebración, ejecución desarrollo, terminación y liquidación del convenio, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución ágil de conflictos previstos en la Ley.

**INDEMNIDAD:** Será obligación del **ASOCIADO**, mantener a **EL IDARTES** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes, así mismo se declara que mediante este convenio no se pacta ninguna clase de solidaridad entre las partes.

**DOCUMENTOS COMO PARTE INTEGRAL DEL CONVENIO:** Para todos los efectos hacen parte integral del Convenio, el proyecto presentado por **EL ASOCIADO**, los ajustes realizados al mismo y aprobados por **EL IDARTES**, los documentos antecedentes del convenio ( análisis de sector, estudio de mercado, estudios previos) y las actas y acuerdos suscritas por las partes durante su ejecución, así como los demás contemplados en el presente convenio.

**DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes han acordado fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., para todos los efectos legales y fiscales.

**PUBLICIDAD:** Se surte en tiempo real en la PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP ii o dentro de los tres días siguientes a la celebración de conformidad con lo señalado en el Decreto 019 de 2012 en materia de publicación.